

MUNKATERV

Mohácsi Petőfi Sándor Kollégium
2024-2025

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS – ALAPELVEK	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1. számú melléklet).....	4
1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai	5
1.5. Tárgyi feltételek	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	7
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	7
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	8
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
3. A TANÉV HELYI RENDJE	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
3.2. A szünetek időtartama.....	13
3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	15
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	16
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.6. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	16
3.7. Tervezett mérések.....	16
3.8. Versenyek.....	16
4. SZAKMAI FELADATOK	17
4.1. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
4.2. A TÉR és a kollégiumi nevelés folyamatosan megvalósítandó elemei:	17
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	18
4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	19
Amennyiben lesz lehetőségünk pályázatra, aktuálisan határozzuk meg a szakmai feladatokat.	19
4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajtósságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	19
4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	19

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORT-FOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA	20
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	20
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	20
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	20
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	21
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	21
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	21
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	24
10.LEGITIMÁCIÓK ZÁRADÉKOK	26
11.MELLÉKLET	28
FÜGGELÉK	31
A munkaterv jogszabályi háttere.....	31

1. HELYZETELEMZÉS – ALAPELVEK

Kollégiumunknak, céljainak megfelelően, a következőket kell megoldania:

1.) az iskolákkal együttműködve segíteni az iskolai tanulmányok eredményes elvégzését, elmélyíteni az iskolai nevelőmunkát, felzárkóztatni a hátránnyal induló tanulókat, felkészíteni a felelős pályaválasztásra, kialakítani a továbbtanulás és önképzés igényét

2.) a kollégiumi élet szervezeti felépítésével és az együttélés rendjének kialakításával felkészíteni a tanulókat a közéleti tevékenységre, kialakítani bennük a demokratikus értéktudatot és értékrendet, amely tolerálni képes a legkülönbözőbb világnézeti és erkölcsi felfogásokat, de az alapvető emberi értékeket mindenkitől elvárja (becsületesség, hazaszeretet, mások személyiségének tisztelete, értékteremtő munka stb.)

3.) egészséges életmódra nevelés: a kollégiumi életrend keretében a munka-tanulás, értelmes szabadidős tevékenység és pihenés megfelelő arányának kialakítása, a tanuláshoz és munkavégzéshez szükséges szellemi és fizikai erőfeszítésre nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása

4.) személyre szóló törődéssel a tanuló egyéni vonásainak kibontakoztatása, az önnevelés és önismeret igényének kialakítása

5.) a tanulók a középiskolai tanulmányaik végén olyan közéleti-társadalmi ismeretekkel és magatartásformákkal rendelkezzenek, hogy nagykorúságukat ne csak hangoztatni, hanem felelősen gyakorolni is képesek legyenek.

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **7 státusz**

Betöltött álláshelyek száma: **6 fő**

Betöltetlen álláshelyek száma: **1 fő**

Megjegyzés:

1 fő megbízási szerződéssel (határozott időre, vasárnapi munkavégzésre – heti 12 óra)

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1. számú melléklet)

Lsd. excell táblázat.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

- Nincs ilyen kolléga az intézményben

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Vértes Rita	kollégiumi nevelés	Megújító mesterpedagógus*
2.	Balázs Petra	kollégiumi nevelés	pedagógus II.

* a minősítés az előző tanévben lett volna

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Vértes Rita igazgató

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	8-12		8-12	8-12	8-12
du.	12-14	15-22	12-16	12-15	12-14

1.4. Az intézmény tanulói adatai

A jelentkezett tanulókat három csoportba osztottuk be. A minimális csoportlétszámokat figyelembe véve 1 fiú-, 1 lány-, és egy vegyes csoportot alkottunk.

A lány csoportot Lénárdné Bauhoffer Gabriella vezeti, a fiú csoportot Said Balázs, a vegyes csoportot Lacza Levente.

DÖK segítő tanára Lacza Levente.

Az idei tanévben 67 tanuló kért kollégiumi elhelyezést, 31 fiú és 36 lány.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1. csoport	21	0	0	0	3

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
2. csoport	27	1	1	4	3
3. csoport	19	1	1	3	5
Összesen	67	2	2	7	11

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: **1 épület**

Tantermek száma: **8 tanterem**

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: **nincs ilyen**

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Keleti oldali vizesblokkok folyamatos karbantartásának szükségessége	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	a felújításhoz kötődő esetleges javítások	

B) Helyzetelemzés

A 2017 nyarán megvalósult nyílászárócsere, szigetelés és napelemek elhelyezése óriási minőségi javulást jelent. Valamint a 2023/24-es tanévben megvalósított vizesblokk megújítás – teljes körű az épület nyugati szárnyán. Öröndetes ennek megvalósulása, mert utolsó pillanatos állapotban voltak az ottani szerelvények, burkolatok.

Az elmúlt években párnákat és paplanokat vettünk, és 2019-ben 25 új heverőt. Már ez is tűzoltás volt, mert azóta a régi ágyak még jobban elhasználódtak, sokszor egyes ágyak minősége már nem üti meg a használható és higiénikus szintet. Éppen ezért a tanévben szükség lesz a férőhelyek hivatalos módosítására, mert a szakmai alapidokumentumban jelzett 193 főt nem tudnánk elhelyezni.

Az intézményi keretet időarányosan költjük, ez lehetővé teszi a folyamatos tisztánlátást a pénzügyekben. És megteremti azt a helyzetet, hogy napi szinten látható az elkölthető pénzmennyiség.

S bár a nyugati oldalon megtörtént a felújítás – igaz, második héten egy dugulással, – égetően sürgős lenne a keleti oldali vizesblokkok, csatornarendszer felújítása is

A pedagógiai munka a sokéves hagyományoknak megfelelően indul és tervezzük.

Az induló gyereklétszám most eggyel kevesebb, mint tavaly, de még elfogadható (67).

Három kollégiumi csoportot indítottunk, a maximális létszámok közelében. Egy fiú- egy vegyes és egy lánycsoportunk van.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.

- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.

- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja tartalmazza.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A pedagógiai munka alapja a kollégium pedagógiai programja. Ennek a végrehajtása a nevelőtestület alapvető feladata.

A folyamatos és mindennapos nevelőmunka alapját a kollégium pedagógiai programjára és az éves munkatervére épülő csoport nevelési programok biztosítják.

Minden tanév kiemelt feladata:

- a tanulmányi eredmények javítása
- személyiségfejlesztés
- a káros szenvedélyek elleni küzdelem
- az „iskolai” agresszió visszaszorításának segítése
- a tematikus csoportfoglalkozási rendszer alkalmazása
- a tanulók szabadidejének hasznos eltöltése
- szűkebb és tágabb környezet védelme (személyes higiéniától, a szobarenden át, a fenntarthatóság megvalósításáig)

Egyéb feladatok:

- mentordiak-rendszer kialakítása a kollégiumba újonnan érkező diákok segítésére
- szülői kapcsolattartás intenzívebbé tétele
- rendszeres esetmegbeszélés az arra okot adó tanulók esetében

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A tanulmányi helyzet javítása érdekében:

- az egyéni törődésre szánt időt továbbra is ki kell használni, a csoportvezetői órák is alkalmasak erre
- fokozottan kell továbbra is ellenőrizni a tanulók kollégiumi tanulmányi munkáját, szilencium alatti tevékenységét,
- ahol szükséges rendszeressé kell tenni a kikérdezést,
- a gyenge képességű és tanulmányi eredményű tanulók számára kötelezővé tesszük a korrepetáláson való részvételt, amennyiben a szülők ezzel egyetértenek

Általános intézkedések az iskola felé:

- az iskolai szaktanárokkal kialakított jó kapcsolatot fenn kell tartani, tovább kell erősíteni,

Személyiségfejlesztés:

- egyéni törődések, mentálhigiénés foglalkozások, csoportfoglalkozások feladata
- egyéni fejlesztési terv vezetése (excel tábla – nyomonkövetés)

A káros szenvedélyek elleni küzdelem:

- E feladat megoldása alapvetően a nevelési foglalkozások során folyik, a csoportmunkatervek szerint.
- E feladat megoldását segíti az a pedagógiai gyakorlat, mely szerint a kollégiumi rend megkövetelésének, a szabályok betartásának, betartatásának szigorúságán semmilyen engedményt sem teszünk. Egyben tovább fokozzuk a követelmények egységes és következetes betartatását.
- Pozitív életvitel kialakításával, pozitív személyes példamutatással kell elősegíteni, hogy minél kevesebb tanuló váljék a káros szenvedélyek rabjává.
- Hozzájárul ehhez a most született törvény szerinti „telefon-leadás”. Ezzel is a gyerekek függőségét korlátozzuk, bár kicsit drasztikus eszközzel, de sajnos, jelen helyzetben ez tűnik a jó megoldásnak.

Az iskolai agresszió visszaszorításának segítése:

- E feladat megoldása is alapvetően a nevelési foglalkozások során folyik, a csoport munkatervek szerint.
- Ezen a területen is fontos, hogy pozitív szemléletet alakítsunk ki a tanulóknál, és használjuk ki a személyes példamutatásban rejlő lehetőségeket.
- Azoknál a tanulóknál, akiknél a fenti módszerek nem bizonyulnak hatásosnak, ott alkalmazzuk a szigorú büntetés kilátásba helyezését, ha ez sem eredményes, akkor megköszönjük a társaságát, mert az ilyen tanuló nem való közösségbe.
- A mentálhigiénés foglalkozások témái között is szerepel.

A tematikus (kötelező tartalmú) csoportfoglalkozások szervezése:

A tematikus csoportfoglalkozásokat ebben a tanévben is be kell építeni a csoport éves programjába.

A KNOAP által előírt 12 témakör a következő:

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A 12 témakört 22 tematikus (kötelező tartalmú) foglalkozáson kell feldolgozniuk a csoportvezetőknek, melyekhez a csoportvezetők részletes óravázlatot készítenek.

A csoportfoglalkozások megtartásának idejét előre meg kell határozni (mikor, melyik témát dolgozzák fel).

Az éves témahetek témáit csoportfoglalkozáson kell feldolgozni.

A tanulók szabadidejének hasznos eltöltése

- kollégium- és csoportszinű programok szervezése
- házi bajnokságok, sportversenyek

Szűkebb és tágabb környezet védelme (személyes higiénétől, a szobarenden át, a fenntarthatóság megvalósításáig)

- csoportfoglalkozások kiemelt feladata

EGYÉB FELADATOK, FELELŐSÖK ÉS HATÁRIDŐK

A TÉR működtetése

Felelős: igazgató, pedagógusok

Határidő: folyamatos

Szülői kapcsolattartás

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

A DÖK aktívan vegyen részt a kollégiumi események megrendezésében. A DÖK hatékonyságát növelni kell, ennek alapja a DÖK-nek, mint közösségnek az erősítése.

Felelős: Lacza Levente, DÖK-tagok

Határidő: folyamatos

Minden csoportvezető, a DÖK segítő nevelő, foglalkozásvezető készítse el az éves munkatervét.

Felelős: csoportvezetők, foglalkozásvezetők

Határidő: szeptember 26.

Amennyiben megrendezésre kerülnek, a kollégiumi és kollégiumok közötti versenyekre időben meg kell kezdeni a válogatást és a felkészítést. Szükség szerint a válogatáshoz kérni kell az iskolai kollégák segítségét.

Felelős: Lacza Levente és csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy minél kevesebb tanuló fogyasszon alkoholt. A lehetőségekhez mérten ellenőrizni kell az alkohol behozatalát, tárolását, fogyasztását, a táskák, szekrények ellenőrzésével, és az alkoholszonda használatával. Hiszen az alkohol behozalata tiltott törvény szerint is.

Felelős: csoportvezetők, ügyeletes nevelők

Határidő: folyamatos

Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy minél kevesebb tanuló dohányozzon. A lehetőségekhez mérten ellenőrizni kell az dohány és dohánytermék behozatalát, tárolását, fogyasztását, a szobák, szekrények ellenőrzésével. Hiszen ezen termékek behozalata tiltott törvény szerint is.

Felelős: csoportvezetők, ügyeletes nevelők

Határidő: folyamatos

Továbbra is figyelmet kell fordítani a takarékos gazdálkodásra.

Felelős: minden dolgozó

Határidő: folyamatos

A megelőző karbantartásokat meg kell tervezni, és időben el kell végezni.

Felelős: portások

Határidő: folyamatos

A műszaki problémákat a lehető legrövidebb időn belül meg kell oldani.

Felelős: portások, tankerületi karbantartó csapat értesítés alapján

Határidő: folyamatos

A kollégium tisztaságára, takarítására fokozott figyelmet kell fordítani.

Felelős: kollégiumi titkár, takarítók

Határidő: folyamatos

Küzdeni kell az esetleges járványok kialakulása ellen.

Felelős: minden dolgozó

Határidő: folyamatos

A kollégiumra vonatkozó pályázatok figyelése.

Felelős: igazgató, csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Erősíteni kell az együttműködést az iskolai szaktanárokkal, osztályfőnökkel.

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Szülőkkel szorosabb és minél gyakoribb konzultáció – akár online formában is vagy telefonon

Felelős: csoportvezetők, igazgató

Határidő: folyamatos

Mentor-diák rendszer kialakítása ez elsősök beilleszkedésének elősegítésére

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Egyéni fejlesztési terv készítése és vezetése

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Rendszeresen ellenőrizzük a tanulmányi eredmények alakulását, a csoportvezetők naprakész információkkal rendelkezzenek a tanulók iskolai eredményeiről.

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

A kollégiumi weboldalt karban kell tartani. Ezt a munkát mindenkinek a saját területének megfelelően segítenie kell. Az intézményi rendszergazda segítségét igénybe kell venni.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A tehetségfeltáró munka kapjon kellő hangsúlyt. Biztosítsuk, hogy a tehetséges tanulók részt vehessenek kollégiumon belüli és kívüli tehetséggondozó foglalkozásokon.

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Teremtsük meg a feltételeket a megmérettetésre, a bemutatkozásra.

Felelős: csoportvezetők, rendezvényszervezők

Határidő: folyamatos

A szobák tisztaságának és rendjének napi értékelése egységes elvek szerint történjék.

Felelős: csoportvezetők, ügyeletes nevelők

Határidő: folyamatos

A csoportok tervezzenek kiállítás- és múzeumlátogatást.

Felelős: csoportvezetők

Határidő: a csoportmunkaterv ütemezése szerint

A diákönkormányzat képviseltesse magát a Fegyelmi Bizottságban.

Felelős: DÖK segítő tanár

Határidő: folyamatos

A diákönkormányzat kezdeményezzen érdekképviseleti fórumot, ha szükségesnek tartja.

Felelős: diákvezetőség, diákképviselők

Határidő: a DÖK ütemterve szerint

Meg kell alakítani a kollégium lehetőségeit figyelembe véve az igényeken alapuló kollégiumi szak-
köröket, egyéb foglalkozási csoportokat.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást kell tartani a tanulóknak. Az oktatáson elhangzottak tudomá-
súlvételét a tanulók aláírásukkal igazolják.

Felelős: igazgató, csoportvezetők

Határidő: szeptember 20.

A csoportok állítsák össze a saját sportprogramjukat. Tervezzenek sétákat, kirándulásokat. A csoport-
vezetők vegyék fel a kapcsolatot a város közművelődési intézményeivel.

Felelős: csoportvezetők

Határidő: szeptember 26.

Kerüljön sor a csoportok DÖK vezetőinek megválasztására, azok felkészítésére. Készüljön el a DÖK
munkaprogramja. Ebben fogalmazzák meg, hogy miképpen járulnak hozzá pedagógiai törekvéseink
megvalósításához.

Felelős: DÖK elnök és segítő tanár

Határidő: szeptember 30.

A tanév során próba tűzriadót kell tartani.

Felelős: igazgató, tűzvédelmi felelős

Határidő: december 21.

Meg kell szervezni a dolgozók munkaalkalmassági vizsgálatát (?).

Felelős: igazgató, kollégiumi titkár

Határidő: október

A tanulók, lehetőségeikhez mérten dekorálják, tegyék hangulatossá lakó- és tanulószobáikat.

Felelős: csoportvezetők

Határidő: folyamatos

A rendezvények és a faliújság dekorációjának naprakészen tartása.

Felelős: Lénárdné Bauhoffer Gabriella

Határidő: folyamatos

Gyakoribb esetmegbeszéléseket tartani bizonyos tanulók, bizonyos eseteiben.

Felelős: csoportvezetők, igazgató

Határidő: folyamatos

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Kollégiumi nap	Vértes Rita, Lacza Levente, Balázs Petra	2025. április első két hetében	kollégiumi diákság, nevelőtestület

A kollégiumban a fent jelzett egyetlen nap a kollégistáké, ilyenkor nem mennek iskolába, egész nap a kollégiumi rendezvényen vesznek részt. Cél a közösségformálás, csapatépítés.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2025. szeptember 1. – beköltözés**

Utolsó nap: **2025. július 11. – utolsó gyakorlatos diákok is kiköltöznek**

3.2. A szünetek időtartama

A kollégiumban akkor van szünet, amikor az iskolákban. Az utolsó tanítási napon utaznak haza a gyerekek és az aktuális szünet utolsó napján van a kollégiumba a visszaérkezési nap.

Iskolai tanítási szünetek:

ŐSZI SZÜNET

2025. október 26 – november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Kollégiumba visszaérkezés: 2024. november 3., vasárnap

TÉLI SZÜNET

2024. december 21 – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 5. (hétfő)

Kollégiumba visszaérkezés: 2025. január 4., vasárnap

TAVASZI SZÜNET

2025. április 17- április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Kollégiumba visszaérkezés: 2024. április 27., vasárnap

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. szerda, Nemzeti Ünnepp

2025. március 15. szombat

2025. május 1. csütörtök (áthelyezett munkanap)

2025. június 8. Pünkösd hétfő (hosszú hétvége)

Áthelyezett munkanapok: december 7 és 14. (December 24. és 27. helyett) – az iskolai programoktól függ, hogy ezeken a napokon lesz-e a kollégiumban gyerek.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	csoporthvezető	csoporthfoglalkozás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	csoporthvezető	csoporthfoglalkozás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	csoporthvezető	csoporthfoglalkozás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	csoporthvezető	csoporthfoglalkozás

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	csoporthvezető	csoporthfoglalkozás
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	csoporthvezető	csoporthfoglalkozás

A fent felsorolt szintereken kívül a kollégiumi falújságon is emlékezünk az eseményekre.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, rendezvények:

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Szezskaavató	Diákönkormányzat, Lacza Levente	október
2.	Mikulás	Diákönkormányzat	december
3.	Karácsonyi műsor	dr. Exnerné Magyar Edit	dec. harmadik hete
4.	Kollégiumi nap	Lacza Levente, Vértes Rita, Balázs Petra, Lénárdné Bauhoffer Gabriella	április eleje vagy vége
5.	Végzősök búcsúja	Balázs Petra	április negyedik hete
6.	Tanévzáró a kollégiumban	Vértes Rita	június második hete

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
december	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
február	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató
április	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
június	Tanévzáró értekezlet	igazgató

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 1.	Beköltözéskor esedékes szülői értekezlet	Vértes Rita	

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Igazodik az iskolai nyílt napokhoz, melyre novemberben vagy decemberben kerül sor.

3.6. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

A kollégiumnak nincs erre külön kerete és programja, ha a lehetőségek engedik, színházlátogatást szervezünk a gyerekeknek, 1 vagy 2 alkalommal. (Jelen költségvetési helyzetben ez elég irreálisnak tűnik.)

3.7. Tervezett mérések

A nevelők egyéni fejlesztési terveket, ill. a gyerekek felmérését szisztematikusan megkezdik, majd rendszeresen vezetik.

Tervben van egy személyiségfejlesztő program, mely keretében mérések történnek majd (Manna-program).

3.8. Versenyek

A Diákönkormányzat háziversenyeket is rendez, melyekről a DÖK munkatervében lehet olvasni. Valamint megyei kollégiumok közti versenyekre szándékozunk menni.

Kollégiumok közötti versenyek

(tervezet, amennyiben megrendezésre kerülnek és lesz keret az utazásra)

1. Megyei atlétika verseny – Apáczai-Kupa (2024. ősz)
Felelős: Lacza Levente
2. Helytörténeti vetélkedő
Felelős: Balázs Petra
3. Megyei lépcsőfutó-verseny (2025. január-február)
Felelős: Lacza Levente
4. Megyei fekvenyomó és húzódkodó-verseny (2025. március)
Felelős: Lacza Levente

5. Megyei fekvőtámasz és ugrókötél verseny (2025. március-április)
Felelős: Lacza Levente
6. Megyei labdarúgó kupa (2025. április-május)
Felelős: Lacza Levente

Egyéb, év közben érkező versenyfelhívások (vers, rajz, egyéb történelmi, kollégiumi).

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok

A TÉR ebben a tanévben indul, minden nevelő megtalálta a 3 célját, vezetői részről ütemterv készül a folyamat követésére és majdan az értékelésre.

A szempontokat a törvényben és a kollégiumok számára készült szakmai módszertani ajánlásban lehet olvasni, mely ajánlás intézményünk TÉR-szabályzata is.

4.2. A TÉR és a kollégiumi nevelés folyamatosan megvalósítandó elemei:

1. Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés a TÉR keretében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

6. A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A TÉR-rel kapcsolatos munkát az igazgató irányítja.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Mester megújító minősítés (Vértes Rita)	Vértes R.	2024	

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős
igazgató	Vértes Rita
csoportvezetők	Said Balázs, Lacza Levente, Lénárdné Bauhoffer Gabriella
foglalkozásvezetők	Lacza Levente (kondi, csoportfoglalkozás) Lénárdné Bauhoffer Gabriella (csoportfoglalkozás) Said Balázs (csoportfoglalkozás) Balázs Petra (könyvtár, történelem korrepetálás, egyéni fejlesztés) dr. Exnerné Magyar Edit (magyar korrepetálás) Vértes Rita (mentálhigiénés foglalkozás)
diákönkormányzat	Lacza Levente

4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Amennyiben lesz lehetőségünk pályázatra, aktuálisan határozzuk meg a szakmai feladatokat.

4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg a következőket:

- Egyéni fejlesztési adatok és terv vezetése
Eszközei: csoportvezetők által vezetett adatbázis
- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: csoportvezetői órák, törődések, egyéni beszélgetések
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyéni foglalkozás, magántanár szervezése
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: egyéni foglalkozás
- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: csoportfoglalkozások
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: csoportfoglalkozások
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: csoportfoglalkozások, mentálhigiénés foglalkozások, egyéni törődések

4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tehetséges tanulóknak felkészülési lehetőséget, megmérettetést igyekszünk szervezni. A felzárkóztatásra szorulóknak jelenleg a kollégiumban magyar nyelv és irodalomból és történelemből tudunk foglalkozást nyújtani. A kollégium „tanórákon kívüli” lehetőségei pedig elsősorban a sportoláshoz kapcsolódnak.

A kollégiumban kötelezően választandó foglalkozások vannak, melyek ebben a tanévben:

- magyar korrepetálás
- történelem korrepetálás
- mentálhigiénés foglalkozás

- földrajz korrepetálás (érdeklődés esetén)
- biológia korrepetálás (érdeklődés esetén)
- ECDL korrepetálás (érdeklődés esetén)

Egyéb szabadidős lehetőségek

- számítástechnika
- könyvtár
- házi-mozi
- testépítés, kondicionáló terem
- ping-pong, foci-, kézilabda
- biliárd

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORT-FOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Kollégiumban egy szabadidős sportkör működik, melynek szakmai programja nincs, tanári segítséget és felügyeletet kapnak az oda járó diákok.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések – igény szerint, amennyiben valaki bejelenti
- b) szakvizsgát adó képzések – jelenleg nincs ilyen kolléga
- c) költség és finanszírozás – esetleges útiköltség térítés éves keretből

Beiskolázási programot érintő változások jelenleg nincsenek.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői: elsősorban a csoportvezetők, de bárki más, akit a szülők megkeresnek.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szóbeli, telefonos megbeszélés, tájékoztatás, email, internetes platformok.

A kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat, elsősorban az év eleji szülői értekezleten.

A csoportvezetők a tanulók egyéni haladásával, magatartásával, közösségi tevékenységével kapcsolatos információkat osztják meg a szülőkkel. Cél, hogy ez a kapcsolat minél intenzívebb és kölcsönös legyen.

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kollégiumi munka megfelelő szintű irányításának érdekében a kollégium igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	referensek
Gazdasági ügyintézés	kollégiumi titkár	referensek
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	referensek

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	alkalmoszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	napi szinten
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében a kollégium vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- A Mohácsi Tankerületi Központtal
- A Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- A Pécsi Pedagógiai Oktatási Központtal
- A Baranya Megyei Kormányhivatal Mohácsi és Bólyi Járási Hivatalával
- Országos Kollégiumi Szövetséggel
- Megyei Kollégiumi Műhellyel
- Mohácsi Kistérségi Családsegítő Központtal

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

Az ellenőrzés célja másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A pedagógiai munka belső ellenőrzését igazítani kell a pedagógus minősítési rendszerhez.

A teljesítményértékelési rendszer bevezetésével az állandó ellenőrzés mellett, a tanév végi összegző értékelés is megjelent.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő munka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok munkafegyelme,
- a kollégiumi foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a nevelő-diák kapcsolat,
- a tanulók jogainak és személyiségének tiszteletben tartása,
- a nevelő személyiségének és jogainak tiszteletben tartása,
- a nevelő és oktató munka színvonala a kollégiumi foglalkozásokon:
 - a foglalkozásra történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a foglalkozás felépítése és szervezése,
 - a foglalkozáson alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a foglalkozáson,
 - a foglalkozás eredményessége

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	igazgató
november	első félévi óralátogatások	csoportfoglalkozá- sok, felkészítő foglalkozások	hospitálás	igazgató
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése a nevelők kapcsolattartása az iskolával, a szülőkkel	naplók, beszámolók	dokumentum- vizsgálat	igazgató
március	második félévi óralátogatások	csoportfoglalkozá- sok, felkészítő foglalkozások	hospitálás	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció a nevelők kapcsolattartása az iskolával, a szülőkkel TÉR - értékelés	naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	igazgató

Folyamatos ellenőrzési feladat:

- az adminisztrációs feladatok elvégzése (dokumentumok ellenőrzése)
- ügyeleti tevékenységek, szilenciumok rendjének ellenőrzése (megfigyelés, foglalkozások látogatása)
- a tanulók tanulmányi eredményeinek figyelemmel kísérése. Az információk elemzése, további feladatok kijelölése. (ellenőrző, osztálynapló és a kollégiumi naplók összevetése, elsősorban a csoportvezetők feladata)

TERVEZETT BESZÁMOLTATÁS

A kilencedikesek beilleszkedése (A csoportvezetők tapasztalatai alapján.)

Formája: nevelőtestületi megbeszélés

Felelős: igazgató

Határidő: december

TÉR-ben folyó munkák és tapasztalatok

Formája: nevelőtestületi megbeszélés

Felelős: igazgató

Határidő: december

Félévi nevelőtestületi értekezlet. A csoportvezetők és foglalkozásvezetők féléves írásos beszámolója alapján

Formája: nevelőtestületi megbeszélés

Felelős: igazgató

Határidő: február

Mentor-diák rendszer hatékonyságának megbeszélése

Formája: nevelőtestületi megbeszélés

Felelős: igazgató

Határidő: április

Év végi nevelőtestületi értekezlet. A csoportvezetők és foglalkozásvezetők éves írásos beszámolója alapján

Formája: nevelőtestületi megbeszélés
Felelős: igazgató
Határidő: június

ELLENŐRZÉSI TERV

Az adminisztrációs feladatok elvégzése.

Formája: a dokumentumok ellenőrzése
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
Beszámolás: félévkor, év végén

A foglalkozásvezetők munkájának ellenőrzése óralátogatások során.

Formája: foglalkozások látogatása
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
Beszámolás: félévkor, év végén

Ügyeleti tevékenységek, szilenciumok rendjének ellenőrzése.

Formája: megfigyelés, foglalkozások látogatása
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
Beszámolás: félévkor, év végén

A csoportok tanulmányi eredményeinek figyelemmel kísérése. Az információk elemzése, további feladatok kijelölése.

Formája: KRÉTA-ellenőrző, osztálynapló és a kollégiumi naplók összevetése
Felelős: csoportvezetők
Határidő: folyamatos
Beszámolás: félévkor, év végén

A nevelők kapcsolattartása az iskolával, a szülőkkel.

Formája: naplóbejegyzések ellenőrzése, ellenőrző interjú
Felelős: csoportvezetők, igazgató
Határidő: december, május
Beszámolás: félévkor, év végén

TÉR feladatok

Formája: interjú
Felelős: igazgató
Határidő: egész tanév

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A munkatervben szinte minden feladat érintve van, a kollégiumi munka a sokéves jól bevált gyakorlatok és tapasztalatok szerint működik.

A fontos, hogy ezeket megtartsuk és továbbra is megfelelő környezetet biztosítsunk a diákoknak mind a tanuláshoz, a pihenéshez, a szabadidejük eltöltéséhez és a személyiségük fejlődéséhez. A nevelőtestület mindent megtesz ennek érdekében.

A változó helyzetekhez rugalmasan szeretnénk alkalmazkodni, ha erre szükség lesz.

A kollégium a kötelező eszközjegyzékben felsorolt technikai eszközökkel, létesítményekkel alapszinten rendelkezik, mennyiségi problémáink nincsenek, viszont minőségek vannak.

A szükséges felújításokról, beszerzésekről az elképzeléseinket fenntartónak átadjuk, átadtuk, eddigi tapasztalataink szerint mindenben segítenek, s amennyiben lehetséges be tudjuk szerezni a szükséges dolgokat.

A 2017 nyarán megvalósult nyílászárócseré, szigetelés és napelemek elhelyezése óriási minőségi javulást jelent. Mint ahogy javulás az is, hogy a 150 új párnát és paplant elkezdjük használni, elsősorban a gyerekeknek adtuk ki, a maradékból pedig a harmadik emeleti szintet töltöttük fel. S meg kell említeni a 25 új heverőt, mely 2019 tavaszán érkezett, valamint a 3 új számítógépet, két projektort, valamint az interaktív táblát, melyekkel ugyancsak az elmúlt tanévben lettünk gazdagabbak. 2019 év végén szemeteseket és olvasólámpákat tudunk venni tanulóinknak, fűnyírót és sövényvágót is. A konditeremben újra kárpitoztattuk az eszközöket. Egy kis hűtőt is sikerült beszerezni a vendégszobákhoz. Jó minőségű, fényzáró függönyöket is tudunk venni, melyek a szobák minőségét emelik.

Az intézményi keretet figyeljük, próbálunk gazdálkodni a megadott összegből.

Az elmúlt tanévben sikerült felújítani a nyugati szárny vizesblokkjait, mely fejlesztés nagymértékű javulást jelent az eddigiekhez képest. Kérdéses, hogy mikor kerül(het) sor a keleti szárny vizesblokkjaira.

10. LEGITIMÁCIÓK ZÁRADÉKOK

Az igazgató nyilatkozata

A Mohácsi Petőfi Sándor Kollégiuma 2024-2025-ös tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Mohács, 2024. szeptember 20.



igazgató

A Diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Mohácsi Petőfi Sándor Kollégium Diákönkormányzata az intézmény 2024-2025-ös tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2024. szeptember 20.

a diákönkormányzat képviselője

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata külön iktatószámon csatolva a dokumentumhoz.

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Mohácsi Petőfi Sándor Kollégium

OM azonosító: 027435

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

E-kk /1232113 /2024

027435004/00045-1/2024.

11. MELLÉKLET

Kollégiumi tanév rendje

2023/2025. tanév rendje Kollégium és iskola

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
Utolsó tanítási nap: 2025. június 13. (péntek) ill. június 20. (péntek)
Szakmai gyakorlat: 2025. július 11-ig

SZEPTEMBER

2024. szeptember 1.	14.00	Beköltözés a kollégiumba
	14.15	Kollégiumi tanévnyitó szülői értekezlet
2024. szeptember 2.		Szakkörök, érdeklődési körök meghirdetése
2024. szeptember 9-ig		Korrepetálások, szakkörök és érdeklődési körök megalakulása
2024. szeptember 9-ig		Kollégiumi DÖK megalakulása
2024. szeptember 18.	17:00	Iskolai szülői értekezletek
2024. szeptember 23.		Éves munkaterv, foglalkozási tervek leadása
2024. szeptember		Kollégiumi háziversenyek I. (DÖK szervezés) asztalitenisz 1.
2024. szeptember 30.		Iskolai szecskaavató – Fecskeavató

OKTÓBER

2024. október 1.		Kollégiumi szecskaavató
2024. október 4.		MANNA-mérés
2024. október 15-ig		Az október 1-jei statisztikák elkészítése
2024. október		Csoportfoglalkozáson megemlékezés október 6-ról és 23-ról
2024. október		Kollégiumi háziversenyek II. (DÖK szervezés) biliárd
2024. október		ANK megyei kollégiumok közötti atlétikai verseny
2024. október 22.		Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalomról
2024. október 23.		Nemzeti ünnep – igény szerint a kollégium nyitva
2024. október 28 – november 3. ŐSZI SZÜNET A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)		

NOVEMBER

2024. november 3.		Kollégiumba visszaérkezés
2024. november 6.	17:00	1. fogadóóra az iskolában
2024. november eleje		Halloween batyus parti
2024. november		Kollégiumi háziversenyek III. (DÖK szervezés) asztalitenisz 2.
2024. november		Tűzriadó próba a kollégiumban

DECEMBER

2024. december 5.		Kollégiumi Mikulás – Mikulás bál
2024. december		Háziverseny IV. – őszi biliárd páros
2024. december 11.	10.00	Nyílt nap az iskolában (1. tanítás nélküli munkanap)
2024. december 17.	17:00	Kollégiumi karácsony
<p>2024. december 22 – 2025. január 5. TÉLI SZÜNET A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)</p>		

2025. JANUÁR

2025. január 05.		Kollégiumba visszaérkezés
2025. január		Háziverseny V. – lépcsőfutás
2025. január 17.		Iskolai első félévi osztályozó értekezlet, az első félév zárása.
2025. január 24-ig		A tanulók, szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről

FEBRUÁR

2025. február		Bál a kollégiumban
2025. február		Kollégiumi diákközségi gyűlés
2025. február		Háziverseny VI. – asztalitenisz 3.
2025. február		ANK – megyei kollégiumi lépcsőfutó verseny
2025. január 5.		2. iskolai fogadóóra
2025. február 7.		Szalagavató
2025. február 3.		Kollégiumi féléves beszámoló leadása
2025. február 5./6.		Kollégiumi első félévi nevelőtestületi értekezlet
2025. február 19.		Iskolai Diákközségi gyűlés

MÁRCIUS

2025. március 3.		Busójárás miatt hétfői visszaérkezés a kollégiumba (3. tanítás nélküli munkanap a Radnótiban)
2025. március 4./11.		Nőnap kiemelés és Nőnap zsíros kenyér parti
2025. március		Háziverseny VII. – tavaszi biliárd
2025. március		ANK Herkules Kupa (Pécs)
2025. március		Háziverseny VIII. – asztalitenisz „Master Cup”
2025. március 13-21.		Próbaérettségi és próba szakmai vizsga
2025. március 14.	8:00	Iskolai megemlékezés március 15-ről
2025. március		Megemlékezés március 15-ről a csoportfoglalkozásokon
2025. márc. 31- ápr. 2.		Radnóti napok

ÁPRILIS		
2025. április 9.	16:00	3. iskolai fogadóóra és szülői értekezlet
TAVASZI SZÜNET A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)		
2025. április 27.		Visszaérkezés a kollégiumba
2025. április	9:00	Kollégiumi nap (tanítás és foglalkozás nélküli munkanap)
2025. április		Háziverseny IX: - tavaszi billiárd páros
2025. április		ANK Rugólab Kupa + Fekvőtámasz és ugrókötél verseny (Pécs)
2025. április		6. Koch Valéria foci kupa (Pécs)
2025. április 28.	17:00	Kollégiumi ballagás
2025. április 30.		Utolsó tanítási nap a technikum 12. évfolyamán és a szakképző évfolyamok végzős osztályaiban
2025. április 30.	16:00	Ballagás a Radnótiban
MÁJUS		
2025. május 5.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga magyar nyelv és irodalom-ból (3. tanítás nélküli munkanap), belső szóbeli vizsga technikum 11. évf. - magyar
2025. május 6.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga matematikából (4. tanítás nélküli munkanap), belső szóbeli vizsga technikum 11. évf. - történelem
2025. május 7.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga történelemből 12:45 tanítás T: 9-11. és SZK: 9-10. évf
2025. május 8.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga angol nyelvből
2025. május 9.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga német nyelvből
2025. május 12-től		Szakmai vizsgák
JÚNIUS		
2025. június		A nemzeti összetartozás napja – csoportfoglalkozáson
2025. június 13.		Utolsó tanítási nap a technikai és szakképző iskolai osztályokban
2025. június 10.	16:00	Kollégiumi évváró
2025. június 16-tól		Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 16.		Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete
2025. június 20-27.	8:00	Bizonyítványosztás osztálykeretben (Radnóti)
2025. június 23.		Kollégiumi év végi beszámoló leadása
2025. június 27.	9:00	Kollégiumi tanévváró nevelőtestületi értekezlet

JÚLIUS

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2024. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet